

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Администрация Спировского района Тверской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8» п. СПИРОВО
(МОУ СОШ № 8 п. Спирово)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Е.В.Хисматулина

Приказ № 1/43-р от 01.09.2016

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора в МОУ СОШ № 8 п. Спирово

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

2.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МОУ СОШ

№ 8 п. Спирово (далее – Учреждение) проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

2.2. Проверки обработки персональных данных проводятся ответственным за организацию обработки персональных данных (далее Ответственный).

2.3. Проверки условий обработки персональных данных проводятся на основании утвержденного плана на календарный год «Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям» (плановые проверки) или на основании поступившей в Учреждение информации о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных.

2.4. В проведении проверки условий обработки персональных данных не могут участвовать сотрудники Учреждения, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах.

2.5. Проверки условий обработки персональных данных осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест сотрудников Учреждения, участвующих в процессе обработки персональных данных.

2.6. При проведении проверки условий обработки персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации; эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до их ввода в информационные системы персональных данных;
- состояние учета носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.7. Ответственный имеет право:

- запрашивать у сотрудников Учреждения информацию, необходимую для реализации полномочий;

- требовать от работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- вносить директору Учреждения предложения о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке; приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации; привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.8. Ответственный должен обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля персональных данных.

2.9. Для каждой проверки составляется Протокол проведения. При выявлении в ходе проверки нарушений, Ответственным в Протоколе делается запись о мероприятиях и сроках устранения нарушений. Протоколы хранятся у Ответственного в течение текущего года.

2.10. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения об ее проведении.

2.11. Ответственный докладывает о результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, руководителю Учреждения.