

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08 2019 г.

Утверждаю

Директор МОУ СОШ № 8 п. Спирово

 Е.В.Хисматулина

Приказ № 149р от 02.09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы МОУ СОШ № 8 п. Спирово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ СОШ № 8 п. Спирово (далее – Учреждение), Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся; график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.3. Конкретные аспекты режима работы Учреждения, предусмотрены настоящим положением, определяется приказом директора в начале учебного года. Режим работы действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Учреждению.
- 1.4. Режим работы руководителя образовательного учреждения, и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, занятий по дополнительному образованию, расписанием звонков.
- 2.2. Учебный год начинается 1 сентября.
- 2.3. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели, во 2-х – 11-х классах – 34 учебные недели
- 2.4. Режим учебной недели: пятидневка
- 2.5. Конкретные даты начала, окончания, продолжительность каникул в течение учебного года определяются приказом по Учреждению в начале учебного года на основании приказа МУ РОНО администрации Спировского района.
- 2.6. Продолжительность урока составляет:
 - 1-е классы
 - I-е полугодие - 35 минут,
 - II-е полугодие - 40 минут,
 - 2-4, 5-11 классы – 45 минут
- 2.7. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать:
 - а) для обучающихся 1-х классов – 4-х уроков в день и 1 день в неделю – 5-ти уроков;
 - б) для обучающихся 2-4-х классов – 5-ти уроков в день;
 - в) для обучающихся 5-6-х классов – 6-ти уроков в день;
 - г) для обучающихся 7-11-х классов – 7-ми уроков в день.

- 2.8. В учебном плане школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных примерным государственным учебным планом.
- 2.9. Школа учится в одну смену.
- 2.10. Расписание звонков, внеклассных занятий, режим работы столовой, ГПД утверждается приказом директора по Учреждению в начале учебного года.
- 2.11. Администрация Учреждения организует учет явки на работу и уход с нее всех работников школы. В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию как можно раньше для корректировки расписания. Выход на работу учителя или другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению секретарю больничного листа и предварительного предупреждения накануне о выходе на работу для того, чтобы можно было составить расписание.
- 2.12. Время начала работы учителя - за 15 минут до его первого урока. Учитель обязан со звонком начать урок и со звонком его закончить, не допуская бесполезной траты учебного времени. Перемена является рабочим временем учителя.
- 2.13. Учитель обязан к первому дню учебного года иметь рабочие программы по предметам, а также иметь поурочные планы на каждый учебный час, включая классные часы.
- 2.14. Учитель обязан независимо от расписания уроков присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для учителей и обучающихся.
- 2.15. Все работники Учреждения обязаны выполнять все приказы директора Учреждения безоговорочно, при несогласии с приказом - обжаловать выполненный порядок, предусмотренном действующим законодательством.
- 2.16. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц по личным вопросам администрацией Учреждения осуществляется в соответствии с графиком:
- Директор: каждую пятницу с 15.00 до 17.00
- Заместитель директора по УР: каждый четверг с 15.00 до 17.00
- Заместитель директора по ВР: каждый понедельник с 15.00 до 17.00
- 2.17. Посторонние лица могут присутствовать во время урока в классе, спортзале, и т. д. только с разрешения директора Учреждения или его заместителей при согласии учителя.
- 2.18. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 2.19. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия вне учреждения без письменных заявок, заявлений и без разрешения (приказа) директора. В случае самовольного ухода ученика с уроков, учитель незамедлительно ставит об этом в известность администрацию Учреждения.
- 2.20. Ответственность за поддержание порядка в Учреждении во время учебного дня несут дежурный учитель и дежурный администратор, который назначается директором Учреждения согласно графика.
- 2.21. Обязать обучающихся соблюдать деловую форму одежды в соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся. Не допускать излишеств в употреблении косметических средств. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде (при нормальном температурном режиме).
- 2.22. В помещении школы запрещается:
- нахождение в верхней одежде и головных уборах;
- громкий разговор и шум в коридорах во время занятий.
- 2.23. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе материальную) учитель, работающий в этом помещении. Контроль за сохранностью школьной мебели и учебного оборудования возложить на заместителя директора по хозяйственной части.

- 2.24. Курение сотрудников и обучающихся, употребление спиртных напитков, использование горючих и взрывчатых веществ в учебном здании и на его территории категорически запрещается.
- 2.25. Категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами во время уроков и внеклассных мероприятий.
- 2.26. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3. Режим рабочего времени учителей

- 3.1. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 3.1.1. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:
- 1) Продолжительность рабочего времени: 36 часов в неделю:
 - педагогам-психологам, социальным педагогам, педагогам-организаторам;
 - методистам образовательных учреждений;
 - преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;
 - 2) Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы)- 18 часов в неделю:
 - учителям 1 – 11 классов образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы (в том числе адаптированные) ;
 - педагогам дополнительного образования;
 - 3) Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы: 30 часов в неделю: воспитателям в группах продленного дня.
- 3.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, утвержденными в установленном порядке.
- 3.2.1. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.
- 3.2.2. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.
- 3.2.3. Учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях: учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.
- Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.
- 3.2.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников школы устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.
- 3.2.5. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час». При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Выполнение работы регулируется расписанием учебных занятий.

- 3.2.6. Другая часть педагогической работы работников, ведущих учебную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:
- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, методического объединения, творческой группы, родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
 - временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
 - дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса в соответствии с графиком, утверждённым директором Учреждения
 - выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).
- 3.2.7. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени учителя в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.
- 3.2.8. При составлении графика дежурств педагогических работников в Учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.
- 3.2.9. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.
- 3.2.10. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться педагогическая работа в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с учащимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по

классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем работы которой регулируется образовательным учреждением.

3.2.11. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

3.3. Педагогическим работникам школы запрещается:

- а) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
- б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
- в) без согласования с администрацией производить замену учителя другим учителем;

3.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно с обучающимися или в другое свободное от занятий время.

3.5. Учителя, классные руководители, воспитатели ГПД и другие педагогические работники несут ответственность за охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы и ее территории во время прогулок, экскурсий, проведении внеклассных мероприятий

4. Режим рабочего времени непедагогических работников

4.1. Режим работы административного, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и условиями заключенных с этими работниками трудовых договоров.

4.2. Пропускной режим осуществляется: в будние дни с 8.00 до 16.00 - гардеробщиком, с 16.00 до 20.00 - дневным сторожем, с 20.00 до 8.00 - ночным сторожем; в выходные дни с 8.00 до 20.00 - дневным сторожем, с 20.00 до 8.00 - ночным сторожем.

5. Режим рабочего времени работников школы в каникулярный период, а также в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних, летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), а также период отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем.

5.2. В указанные периоды педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

5.3. Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательного учреждения, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в указанные периоды определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

6. Режим рабочего времени работников, организующих летний отдых в школе, а также при проведении туристических походов, экскурсий, экспедиций, путешествий.

- 6.1. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные и трудовые лагеря на базе Учреждения и за его пределами, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, экспедиций, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.
- 6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения устанавливается с учетом выполняемой ими работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором.