

План ВШК на 2022-2023 учебный год

| Объект контроля | Цель контроля | Вид, формы контроля | Методы контроля | Ответственный | Результат |
|---|---|---------------------|---|--------------------|---|
| АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| Готовность кабинетов к новому учебному году | Выявить состояние материально-технической базы кабинетов, эстетичность и грамотность оформления | обзорный | Рейд по кабинетам | Администрация | Акт готовности к новому учебному году |
| Комплектование 1, 10 классов | Проанализировать комплектование первых классов, составить списки, соблюдение требований к оформлению личных дел | обзорный | Анализ списков, проверка личных дел | Администрация | Приказ о зачислении, собеседование с классными руководителями |
| Комплектование факультативов, элективных курсов | Выполнение социального заказа учащихся и их родителей | обзорный | Собеседование с учащимися | Администрация | Утверждение УП школы, расписание |
| Индивидуальное обучение | Организация обучения детей-инвалидов и лиц с ОВЗ | обзорный | Собеседование с учащимися, родителями, анализ документов | Администрация | Приказ, ИОП |
| Сбор информации о различных категориях учащихся | Составление базы данных по многодетным, малообеспеченным семьям, детям «группы риска» | обзорный | Собеседование с классными руководителями, анализ документов | Социальный педагог | Социальный паспорт школы |
| Организация учебного процесса | Проверка готовности педагогов к новому учебному году | предупредительный | Анализ рабочих программ, собеседование с педагогами | Администрация | Приказ об утверждении рабочих программ |
| Организация воспитательного процесса | Проверка готовности классных руководителей к новому учебному году | предупредительный | Анализ планов, собеседование с классными руководителями | Администрация | Приказ об утверждении плана воспитательной работы |
| Организация дополнительного образования | Проверка готовности педагогов дополнительного | предупредительный | Анализ программ кружков | Администрация | Приказ об утверждении программ дополнительного |

| | | | | | |
|--|---|--------------------|--|---|-----------------------|
| | образования к новому учебному году | | | | образования |
| Учебно-методическая база | Выяснить учебно-методическое обеспечение учебного процесса, обеспеченность учебниками и их соответствие федеральному перечню | обзорный | Анализ обеспеченности учебниками, их соответствие федеральному перечню | Зав. библиотекой | Акт |
| Качество обучения | Оценка качества обучения по русскому языку и математике во 9,11 классах | диагностический | Диагностические контрольные работы по русскому языку и математике | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Мониторинг |
| Выполнение правил внутреннего распорядка | Контроль посещаемости и внешнего вида учащихся | диагностический | Наблюдение, собеседования | Зам. директора по ВР, социальных педагог | Мониторинг |
| Классные журналы | Проверить соблюдение единых требований к оформлению журналов классными руководителями: культура оформления, своевременность заполнения, наличие сведений об учащихся, занятости в кружках и факультативах | предупредительный | Анализ ведения журналов классными руководителями, собеседование с классными руководителями | Администрация | Индивидуальная работа |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| Адаптация учащихся 1-х и 5 классов | Проанализировать организацию образовательного процесса в 1-х и 5 классах в условиях введения ФГОС | классно-обобщающий | Посещение уроков в 1-х классах, проверка классных журналов, планов воспитательной работы | Зам. директора по УР | Справка, приказ |
| Внеурочная деятельность | Проанализировать охват учащихся видами внеурочной | диагностический | Проверка занятости учащихся во внеурочное | Зам. директора по ВР | Индивидуальная работа |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------------|--|--|--|
| | деятельности | | время | | |
| Работа с одаренными детьми | Сформировать банк одаренных детей, выяснить эффективность работы с одаренными детьми | диагностический | Анализ результатов школьных олимпиад | Зам. директора по УР, руководители ШМО | Банк одаренных детей, приказ по итогам школьных олимпиад |
| Личные дела учащихся 1-11 классов | Проверить качество оформления личных дел 1- 11 классов | обзорный | Проверка личных дел | Администрация | Индивидуальная работа |
| Классные журналы | Проверить соблюдение единых требований к оформлению журналов учителями-предметниками: своевременная запись пройденного на уроке, домашних заданий, накопляемость отметок | предупредительный | Анализ ведения журналов, собеседования | Зам. директора по УР | Индивидуальная работа |

НОЯБРЬ

| | | | | | |
|--|---|-------------------|---|---|---|
| Работа с детьми из неблагополучных семей | Системность и эффективность индивидуальной работы классных руководителей с учащимися «группы риска» | тематический | Собеседования с классными руководителями, учащимися | Зам. директора по ВР, социальный педагог | Справка, индивидуальные консультации |
| Подготовка к ЕГЭ и ГИА -9 | Формирование базы данных ГИА-9 и ЕГЭ, проведение информационно-просветительской работы | предупредительный | Собеседование с учащимися и классными руководителями | Зам. директора по УР | Индивидуальная работа |
| Качество обучения по предметам | Оценка качества обучения | диагностический | Диагностические контрольные работы | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Мониторинг |
| Классные журналы | Проанализировать посещаемость обучающимися занятий; работу классных руководителей по учету и контролю посещаемости уроков | предупредительный | Анализ ведения журналов, собеседования с классными руководителями | Зам. директора по УР | Индивидуальная работа, замечания в журналах |

ДЕКАБРЬ

| | | | | | |
|---|--|-----------------|---|---|-----------------------|
| ГПД | Выполнение режима работы ГПД | тематический | Наблюдение, изучение документации | Зам. директора по УР | Справка |
| Индивидуальное обучение на дому | Соблюдение расписания занятий и выполнение рабочих программ | тематический | Анализ ведения журналов, собеседование с учителями | Зам. директора по УР | Справка |
| Ведение дневников учащимися | Проверить оформление дневников учащимися в соответствии с установленными требованиями | тематический | Проверка дневников учащихся 2, 6 классов | Зам. директора по УР | Справка |
| Качество обучения по русскому языку и математике во 2- 11 классах | Оценка качества обучения по русскому языку и математике во 2- 11 классах, уровень готовности к ГИА в 9, 11 классах | диагностический | Диагностические контрольные работы по русскому языку и математике | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Мониторинг |
| Классные журналы | Проанализировать объективность и своевременность выставления отметок за полугодие | тематический | Анализ ведения журналов, собеседование с учителями | Зам. директора по УР | Индивидуальная работа |
| Выполнение учебной программы | Проанализировать выполнение рабочих программ за I полугодие | диагностический | Собеседование с учителями | Зам. директора по УР | Отчеты |
| Работа логопеда | Изучить и проанализировать состояние работы с детьми, нуждающимися в логопедической помощи | тематический | Анализ ведения документации, собеседование с логопедом | Зам. директора по УР | Справка, приказ |

ЯНВАРЬ

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|---|---------------|-----------------|
| Состояние работы со слабоуспевающими | Изучить систему работы педагогов со слабоуспевающими обучающимися, организацию индивидуального подхода к | тематический | Посещение уроков, изучение документации | Администрация | Справка, приказ |
|--------------------------------------|--|--------------|---|---------------|-----------------|

| | | | | | |
|---|--|-------------------|---|---|---|
| | отстающим учащимся. | | | | |
| Посещаемость уроков физической культуры | Проанализировать посещаемость уроков физической культуры | тематический | Посещение уроков, изучение документации | Зам. директора по ВР | Справка |
| Качество обучения по русскому языку и математике в 9,11 классах | Оценка качества обучения по русскому языку и математике в 9,11 классах, уровень готовности к ГИА | диагностический | Диагностические контрольные работы по русскому языку и математике | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Мониторинг |
| Классные журналы | Проанализировать выполнение учителями – предметникам и указаний к ведению классных журналов. | тематический | Анализ ведения журналов, собеседование с учителями | Зам. директора по УР | Индивидуальная работа, замечания в журналах |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| Работа классного руководителя | Изучение системы работы классного руководителя по патриотическому воспитанию | тематический | Посещение классных часов, изучение документации | Зам. директора по ВР | Справка, приказ |
| Подготовка к ЕГЭ и ГИА -9 | Формирование базы данных ГИА-9 и ЕГЭ, проведение информационно-просветительской работы | предупредительный | Посещение уроков, родительских собраний и классных часов | администрация | Протоколы, презентация, база данных |
| Качество обучения по русскому языку и математике в 9,11 классах | Оценка качества обучения по русскому языку и математике в 9,11 классах, уровень готовности к ЕГЭ и ГИА-9 | диагностический | Диагностические контрольные работы по русскому языку и математике | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Мониторинг |
| Профильная подготовка | Выявление образовательных потребностей учащихся 9-х классов | обзорная | анкетирование | Классные руководители | УП |
| Работа социального педагога | Изучение системы работы социального педагога | тематический | Изучение документации | Зам. директора по ВР, УР | Справка, приказ |

МАРТ

| | | | | | |
|---|--|-----------------|---|---|--|
| Состояние преподавания русского языка и математики в 11 классах | Проверить уровень преподавания предмета. Оценить профессиональный уровень педагогов, владение методикой преподавания предмета, используемые формы и методы работы с обучающимися, организация индивидуальной работы с обучающимися при подготовке к ГИА и ЕГЭ. | тематический | Посещение уроков | Администрация, руководители ШМО | Справка |
| Ведение дневников учащимися | Проверить оформление дневников учащимися в соответствии с установленными требованиями | тематический | Проверка дневников учащихся 3, 7 классов | Зам. директора по УР | Справка |
| ФГОС | Проанализировать выполнение требований ФГОС | тематический | Посещение уроков | Зам. директора по УР | Справка |
| Качество обучения по русскому языку и математике в 9,11 классах | Оценка качества обучения по русскому языку и математике в 9,11 классах, уровень готовности к ЕГЭ и ГИА-9 | диагностический | Диагностические контрольные работы по русскому языку и математике | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Мониторинг |
| Классные журналы | Проанализировать объективность и своевременное выставление учителями отметок за четверть; перенос их классным руководителем в сводную ведомость | тематический | Анализ ведения журналов, собеседование с учителями | Зам. директора по УР | Индивидуальная работа, замечания в журнале |

АПРЕЛЬ

| | | | | | |
|--|--|-----------------|--|---|---|
| Состояние преподавания профильных предметов в 10-11 классах. | Проверить качество преподавания профильного предмета обществознание | тематический | Посещение уроков | Администрация, руководители ШМО | Справка |
| Организация повторения | Проверить используемые формы и методы работы с обучающимися при подготовке к промежуточной аттестации. | тематический | Посещение уроков | Администрация, руководители ШМО | Справка |
| Классные журналы | Проанализировать своевременность заполнения классных журналов учителями – предметниками, систему опроса учащихся | тематический | Анализ ведения журналов, собеседование с учителями | Зам. директора по УР | Индивидуальная работа, замечания в журналах |
| Ведение дневников учащимися | Проверить оформление дневников учащимися в соответствии с установленными требованиями | тематический | Проверка дневников учащихся 4, 8 классов | Зам. директора по УР | Справка |
| МАЙ | | | | | |
| Преимущества в обучении | Проанализировать готовность учащихся 4-х классов к переходу в основное звено | диагностический | Наблюдение, посещение уроков | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Справка |
| Качество обучения в переводных классах | Проведение промежуточной аттестации в переводных классах | диагностический | Промежуточная аттестация | Администрация, учителя-предметники | Приказ, протоколы |
| Классные журналы | Проанализировать объективность выставления отметок за год, выполнение программы | итоговый | Анализ ведения журналов | Зам. директора по УР | Справка, замечания в журналах |
| Выполнение учебной программы | Проанализировать выполнения рабочих программ за год | итоговый | Анализ выполнения программ | Зам. директора по УР | Отчеты, справка |
| ИЮНЬ | | | | | |
| Государственная итоговая | Участие обучающихся 9, | итоговый | Анализ результатов | Зам. директора по | Отчеты |

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------|--|---|--------|
| аттестация в 9,11 классах | 11 классов в ЕГЭ и ГИА-9 | | ЕГЭ, ГИА-9 | УР, учителя-предметники | |
| Анализ методической работы | Проанализировать работу ШМО за прошедший учебный год | итоговый | Анализ работы ШМО | Зам. директора по УР, руководители ШМО | Отчеты |
| Анализ воспитательной работы | Проанализировать воспитательную работу классных руководителей за прошедший учебный год | итоговый | Анализ выполнения планов воспитательной работы | Зам. директора по ВР, классные руководители | Отчеты |