

**Анализ
методической работы МОУ СОШ №8 пгт Спирово
за 2025 – 2026 учебный год.**

Цели и задачи. Направления методической работы. Формы методической работы.

Цели анализа – выявление степени эффективности методической работы в школе и ее роль в повышении профессиональной компетенции педагогов, а также степени реализации задач, поставленных перед методической службой школы на 2025/2026 учебный год, определение направлений работы на 2026/2026 учебный год.

Методическая работа в МОУ СОШ № 8 представляет собой систему мер, основанных на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов. Методическая работа в 2025/2026 учебном году была ориентирована на развитие педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогов, совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование, аккумулирование и распространение передового педагогического опыта, повышение престижа образовательной организации.

Цель методической работы – обеспечить условия, способствующие непрерывному совершенствованию педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы для повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Задачи методической работы:

1. Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса, включение педагогов в инновационную деятельность, активизировать применение личностно-ориентированных, развивающих и информационных технологий.
2. Реализация системы мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала, повышение квалификации учителей школы, совершенствование и развитие их педагогического и профессионального мастерства, организация ликвидации профессиональных затруднений на основе реализации планов личностно- профессионального развития и повышения квалификации.
3. Оказание методической помощи молодым специалистам.
4. Организация методического сопровождения исследовательской и проектной деятельности обучающихся, повышение качества подготовки к олимпиадам, интеллектуальным и профессиональным конкурсам.
5. Организация и проведение традиционной серии мероприятий системы внутреннего повышения квалификации, направленных на профессиональную самореализацию педагогов и распространение опыта их работы.
6. Продолжение работы по обеспечению преемственности всех уровней образования.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов с помощью Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов;
4. Создание условий для развития личности ребенка.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов через контроль качества знаний учащихся.

Основными формами методической работы в школе являются:

- педсоветы;
- методический совет;
- работа методических объединений педагогов;
- изучение, обобщение, трансляция позитивного педагогического опыта;
- семинары, марафоны;
- защита педагогических проектов;
- дни открытых дверей;
- конкурсы, олимпиады, научно-практические конференции для обучающихся;
- взаимопосещение уроков.

Проведение педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной единой методической темой школы.

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. Содержание педсоветов включало в себя аналитический материал всех образовательных областей, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Члены методического совета:

1. Тихомирова Л.В. – руководитель методического совета, заместитель директора по УР
2. Куликова А.С. – руководитель ШМО естественно-научного цикла
3. Гвалетова Ю.В. – руководитель ШМО классных руководителей.
4. Татарина Е.В. – руководитель ШМО учителей гуманитарного направления.
5. Федорова Т.А. – руководитель ШМО учителей начальных классов.

Педагогический состав

В школе работает 25 педагогов.

В 2025-2026 учебном году в школе работало 25 педагогов.

Характеристика педагогического коллектива

(на 1 июня 2025 г.)

Образование	Количество	Доля от общего числа педагогов (%)
Высшее	20	75
Среднее профессиональное	5	25

Педагогический стаж	Количество	Доля от общего числа педагогов (%)
До 2 лет	0	0
От 2 до 5 лет	4	16
От 5 до 10 лет	1	4
От 10 до 20 лет	4	16
Более 20 лет	16	64

Квалификационная категория	Количество	Доля от общего числа педагогов (%)
Высшая	6	25
Первая	9	29

Звания и награды	Количество награжденных
Почетный работник общего образования РФ	3
Медаль «Ветеран труда»	2
Почетная грамота министерства образования и науки	8
Почетная грамота Департамента образования Тверской области	14

В 2025-2026 учебном году аттестацию на первую квалификационную категорию прошли Куликова А.С., Петрыкина Ю.С., Угловская О.А.. Высшую категорию подтвердила Федорова Т.А..

Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы, что положительно сказалось на результатах их труда.

Выводы:

- основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;
- увеличивается количество педагогических работников, имеющих квалификационные категории;
- учителя стали проявлять активность в повышении квалификационных категорий.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования. Рекомендации на следующий учебный год:

- провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2026-2027 учебный год, провести педагогически целесообразную их расстановку;
- мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы;
- продолжать активную работу по оказанию помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации на 1 и высшую квалификационную категорию.

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Зам. директора Руководители МО
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	апрель, май	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора

В 2025-2026 учебном году педагогический коллектив продолжил работу над темой «Технологии современного урока как средство повышения успешности учащихся, их здоровья и творческого потенциал, качества знаний и качества образовательного процесса в рамках

реализации ФГОС и профессионального стандарта «Педагог» в соответствии с единой методической темой школы на четырехлетний период: **«Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО».**

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
---	------------	-------	---------------	-----------

Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

1.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Корректировка и утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Зам. дир.	Утверждение плана методич. работы школы
3.	Назначение руководителей ШМО	Август-сентябрь	Администрация, зам. дир.	Приказ
4.	Утверждение состава методического совета	Август-сентябрь	Админист	Приказ
5.	Корректирование базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективных планов аттестации и курсовой переподготовки	Сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, график прохождения аттестации и КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Нормативно-правовая база организации
7.	Комплектование УМК школы в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения	Ежегодно	Зам. дир., библиотекарь, руководители ШМО	Изучение Федерального списка учебников и УМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	Заседание №1 1) Утверждение планов работы ШМО на 2025-2026 уч. год. 2) Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025 –2026 уч. год. 3) Обсуждение вопросов по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования. 4) Составление графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогами школы в 2025-2026 учебном году. 5) Обсуждение вопроса о проведении промежуточной аттестации на 2025-2026 учебный год. 6) Утверждение текстов административных контрольных работ на первую четверть 2025-2026 учебного года. 7) Планирование организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Август	зам. дир.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025– 2026 учебный год,
2.	Заседание №2 1) Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2) Анализ выполнения учебных программ за I четверть.	Ноябрь	зам. дир, УВР	Справка о результатах смотра –конкурса кабинетов и мониторинга. Утверждение

	3) Изучение демоверсий ЕГЭ и ОГЭ 2026 года. 4) Оформление стендов и наглядной информации по ГИА-2026. 5) Утверждение заданий для проведения контрольных работ в рамках ВШК. 6) Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.		руководители ШМО	заданий для проведения контрольных работ в рамках ВШК
3.	Заседание №3 1) Выполнение учебных программ за II четверть. 2) О проведении предметных недель в рамках месячника открытых уроков. 4) Рассмотрение вопроса об утверждении тем групповых итоговых проектов для учащихся 5-8 классов, индивидуальных итоговых проектов для обучающихся 9-11-х классов. 5) Об утверждении заданий и сроков проведения контрольных работ.	Январь	зам. дир, УМР	Справка о результатах конкурса методических разработок Утверждение тем проектов, заданий и сроков проведения контрольных работ
4.	Заседание № 4 1) Анализ выполнения учебных программ за III четверть. 2) Итоги проведения предметных недель в рамках месячника открытых уроков. 3) Краткий отчет педагогов-наставников о работе с молодыми специалистами. 4) Комплектование школьной библиотеки УМК в соответствии с обновленными ФГОС. 5) Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы.	Март	зам. дир., УВР	Выявление возникших проблем при введении обновленных ФГОС, определение путей их решения.
5.	Заседание № 5 1) Анализ участия учителей в профессиональных конкурсах. 2) Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы. 4) Подготовка отчета о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год. 5) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-	Май	Зам. дир.	Подведение итогов методической работы школы Разработка проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год

	2027 учебный год.			
Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир.	Помощь руководителям МО в написании плана работы
2.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Август	Рук-ли ШМО	Учёт педагогических кадров
3.	Составление планов работы МО.	Август	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Сентябрь	Рук-ли ШМО	Определение проблем и перспектив педагогической деятельности
5.	Заседания ШМО (по планам)	В течение года	Рук-ли ШМО	Реализация методических задач ШМО
6.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир., рук-ли ШМО	Выявление проблем, определение путей развития
7.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Май	Зам. дир.	Повышение профессиональ-ной компетент-ности руководи-телей ШМО
8.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир., рук-ли ШМО	Эффективное решение возник-ших проблем
9.	Планирование работы ОУ по подготовке и участию в проведении ГИА	Январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
10.	Методический семинар «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	зам. дир., рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
11.	Методический семинар «Проблемы реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС»	Март		
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе на платформе «Моя школа»	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Калужской области.	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение методических материалов школы.	В течение года	Зам. дир., библиотекарь	Обзор новинок

4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
5.	Использование ИКТ при проведении занятий внеурочной деятельности, родительских собраний.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
6.	Создание собственных презентаций, разработка уроков.			
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО Реализация обновленных ФГОС , СОО (10-11 кл.).	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Организация образовательного пространства школы
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам школьных предметов.	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. дир.	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы педагогов по самообразованию (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир., Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2025-2026 уч. год	Май	Зам. дир.	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 уч. году	Май	Зам. дир.	Перспективный план курсовой подготовки на 2026-2027 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение профессионального мастерства педагогов
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для				

повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Теоретический семинар «Ознакомление с требованиями по подготовке материалов для аттестации»	Сентябрь	Зам.дир.	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов	По запросу	Зам.дир.	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь	Зам.дир.	Список аттестуемых в 2025-2026 учебном году
4.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2025-2026 учебном году на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком проведения аттестации	Директор школы, Зам.дир.	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир.	Список аттестующихся педагогических работников
Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных педагогических конкурсах	Сентябрь	Зам.дир.	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир.	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом на уровне школы: открытые уроки в рамках месячника открытых уроков; конкурса методических разработок; выступление на заседаниях ШМО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.	Практическое применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей

7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Повышение педагогического мастерства
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	Сентябрь	зам. директора по УВР,ВР.	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2.	Назначение наставника для молодого специалиста	по необходимости	зам. директора по УВР,ВР.	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и вновь прибывших педагогов (при необходимости).	Август-сентябрь	зам. директора, рук. ШМО	
4.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, май	зам. директора	
5.	Посещение молодыми специа-листами уроков, внеклассных мероприятий по предмету у опытных коллег	В течение года	зам. директора, руководит. ШМО	
6.	Посещение уроков молодых и вновь пришедших педагогов	В течение года	зам. директора руководит. ШМО	
7.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	Декабрь, май	зам. директора рук. ШМО	
8.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	Май	зам. директора по УВР,ВР. рук. ШМО	
Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4.	Защита индивидуальных и групповых проектов учащимися 1-11 классов	Апрель	Учителя-предметники, классные руководители	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители ШМО педагоги	Определение участников районных олимпиад

7.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО, руководитель школьного НОО	Выявление и поддержка одаренных детей
Работа со слабоуспевающими детьми Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении,
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	Сентябрь Постоянно Ноябрь В течение года В течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители ШМО зам. директора учителя - предметники, классн.руководит., педагог-психолог	ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
План работы по ФГОС Цель: обеспечение сопровождения внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.				
1.	Изучение нормативно-правовых документов по внедрению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Апрель-август 2025	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи педагогам
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора	Формирование списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3.	Консультирование по созданию КПП по ФРП по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Май- август 2025	заместитель директора руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана

4.	Экспертиза КТП и рабочих программ по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 01.09.2025	Заместители директора по УВР, ВР, рук-ли ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ
5.	Утверждение КТП и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2025	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП и КТП
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Практико-ориентированный семинар по теме «Современный урок в контексте обновленных ФГОС».	Январь	Заместитель директора	Ознакомление с особенностями проведения современного урока
8.	Организация системы внутришкольного контроля за введением обновленных ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
9.	Взаимопосещение уроков с целью ознакомления с опытом работы коллег по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО ООО, СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
11.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования
12.	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	Проект плана внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год
13.	Диагностика уровня сформированности УУД учащихся 1-11 классов	4 четверть	Заместители директора по УВР	- Справка - Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
14.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Зам. дир., технический специалист, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по	В течение года.	Зам.директор УВР	Оказание методической

	вопросам реализации обновленных ФГОС			помощи.
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года.	Зам. дир. УВР, педагог-психолог	Оказание методической помощи.
3.	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП по ФГОС.	В течение года.	Зам. дир.	Оказание методической помощи.
4.	Формирование плана ВШК	До 1 сентября 2025 года.	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО	До 1 сентября 2025 года	Администрация	План ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.

Предметные декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Неделя окружающей среды	Октябрь	Учитель биологии, учителя начальных классов
Декадник географии	09.03-14.03.2026	Учитель географии
Декадник русского языка и литературы	02. 02-06.02. 2026 г.	Учитель русского языка и литературы
Декадник технологии, ИЗО и музыки	15.09-19.09. 2025 г.	Учитель технологии
Декадник ПДД	Сентябрь	Классные руководители, учитель ОБЖ
Декадник химии и биологии	06.11 - 10.11. 2025 г.	Учитель химии и биологии
Декадник истории и обществознания	27.11 - 31.11. 2025 г.	Учитель истории и обществознания
Декадник ОБЖ	Октябрь	Учитель ОБЖ
Декадник математики	15.12 -19.12.2025	Учитель математики
Декадник физики	01.12 -05.12.2025	Учитель физики
Декадник физической культуры	13.04.-17.04.2026	Учитель физической культуры
Декадник английского языка	06.04 - 10.04. 2026 г.	Учитель английского языка

График проведения предметных декад начальное общее образование на 2025 – 2026 учебный год

Планируемые даты	Фактические даты	Предмет(ы)	Ответственный
октябрь 2025 г.	18.10.- 25.10	окружающий мир	Соколова Н.В.
декабрь 2025 г.	06.12. - 13.12	математика	Бакунова Л.А.
февраль 2026 г.	07.02. - 14.02	русский язык и литературное чтение	Ермакова Л.А.

№ п/п		Предмет					Школьный этап
		Кол-во участник ов	Кол-во победит елей	Кол-во призеров	Кол-во участник ов	Кол-во победит елей	Кол-во призеров
1	Английс кий язык	43	0	5	5	0	0
3	Биологи я	72	6	9	9	0	5
4	Географ ия	38	3	9	12	0	0
5	Информа тика ИКТ	10	0	0	0	0	0
6	Искусств о (МХК)	11	2	2	2	0	1
7	История	23	2	7	7	0	0
9	Литерат ура	32	0	7	7	0	1

10	Математика	175	0	12	12	0	7
11	Немецкий язык	0	0	0	0	0	0
12	Обществознание	17	1	5	6	0	0
13	Основы безопасности и защиты Родины	24	4	6	10	0	0
14	Право	0	0	0	0	0	0
15	Русский язык	85	0	10	0	0	0
16	Труд (мальчики)	12	0	4	4	0	0
	Труд (девочки)	10	3	1	0	0	0
17	Физика	26	0	3	3	0	0
18	Физическая культура (мальчики)	48	0	6	6	0	0
	Физическая культура (девочки)	47	3	14	17	0	4
19	Французский язык	0	0	0	0	0	0
20	Химия	43	6	4	10	0	2
21	Экология	7	0	2	2	0	1
22	Экономика	0	0	0	0	0	0
23	Итальянский язык	0	0	0	0	0	0
24	Китайский язык	0	0	0	0	0	0

На основании протоколов и предоставленных работ обучающихся был составлен банк данных победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаны победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

По сравнению с прошлым учебным годом общие результаты проведения олимпиад значительно выше, так как победители и призеры определены по каждому предмету. Это говорит о том, что учителя изменили подход к подготовке и отбору учащихся к олимпиадам. Проанализировано участие каждого ученика в олимпиадах по отдельным предметам.

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности **методических объединений** и определял стратегические задачи развития школы.

В ходе работы методического совета рассматривались как теоретические вопросы по методической теме школы, так и опыт работы учителей. Все педагоги работают над индивидуальными методическими темами, позволяющими концентрировать внимание на наиболее актуальных проблемах преподавания учебных предметов, отдельных тем, модулей. Об актуальности выбранной тематики заседаний МС свидетельствует следующее:

Разработаны и систематизированы контрольно-измерительные материалы по выявлению уровня обученности обучающихся;

продолжена работа по обобщению актуального педагогического опыта учителей школы через персональные сайты и персональные страницы в сети Интернет;

активизирована работа ШМО по проведению предметных недель, изучению, внедрению в практику новых образовательных технологий.

активизирована работа по подготовке одаренных обучающихся к участию в муниципальных олимпиадах.

Выявление, поддержка, развитие и социализация талантливых детей становится одной из приоритетных задач современного образования в России, поскольку от ее решения зависит интеллектуальный и экономический потенциал государства. Образовательная тактика показывает

снижение заинтересованности и реальных возможностей родителей и педагогов в выявлении и работе с одаренными обучающимися. Остается острой проблема раннего выявления талантливого ребенка, обеспечение грамотной психолого-педагогической поддержки его гармонического развития и социализации. Необходимым условием полноценного образования является взаимодействие педагогов и других специалистов с родителями.

Выявление талантливых детей – продолжительный процесс, поэтому мы направляем все свои усилия на постепенный поиск таких детей. Педагоги помогают наиболее полно раскрыть способности детей, создавая при этом благоприятные условия для развития личности ребенка.

Цель анализа: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения (МО). Методическая работа в школе на современном этапе приобрела особую значимость. От образовательного уровня, квалификации, профессионализма учителей зависит решение задач, стоящих перед школой. Методическое объединение имеет большие возможности для повышения

профессионального уровня и результатов труда учителя. Приоритетным направлением в методической работе с учителями в школе является развитие педагогического творчества, т.к. развивать педагогическое творчество – это значит стимулировать мотивацию учителя к педагогическому труду, систематически пополнять знания учителей, создавать психологический настрой на творчество, помогать учителю видеть собственные достижения, выявлять проблемы и находить пути их решения.

В школе работают 5 методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного направления, естественнонаучного направления, классных руководителей, учителей математического цикла.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием условий обучения, обеспечивающих потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у обучающихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях успешно проводится стартовый, промежуточный и итоговый контроль по всем предметам.

На заседаниях методических объединений рассматривались формы проведения школьных мероприятий, подводились итоги их проведения, вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, участие в конкурсах и олимпиадах. На заседаниях ШМО учителя занимаются разработкой и проведением мероприятий по повышению уровня учебно-воспитательного процесса и качества учебных достижений обучающихся, организацией обмена опытом работы и внедрением передового опыта в практику работы учителей. После проведения промежуточной аттестации обучающихся учителя обсуждают их результаты, разрабатывают рекомендации и методические указания по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. План методической работы объединения составляется с учетом склонностей и интересов учителей, с учетом задач преподавания данного предмета, с учетом методической работы школы. Задачи работы методических объединений продиктованы анализом результатов за прошедший год.

В течение 2025 - 2026 учебного года учителя естественнонаучных дисциплин работали над процессом моделирования современного урока, вели поиск и практическую разработку приёмов активизации познавательной деятельности школьников на всех этапах учебного процесса, проводили анализ и самоанализ уроков. На заседаниях МО рассматривались вопросы формирования нравственности среди подрастающего поколения, формирование навыков смыслового чтения как необходимое условие развития метапредметных компетенций, методические требования основ современного урока. Уделялось внимание обсуждению результатов успеваемости текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации, преемственности между начальным, основным и

средним звеньями обучения в условиях ФГОС, изучению нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей.

Выводы:

- 1) все вопросы, рассмотренные на заседаниях МО, были вызваны потребностью совершенствования процесса обучения, достижения наилучших результатов в работе, совершенствованию качества преподавания;
- 2) тематика обсуждаемых проблем соответствовала единой проблеме школы, а также утвержденным темам методических объединений.

Рекомендации:

- 1) активизировать работу по овладению успешными методиками преподавания, освоению инновационных технологий, а также выявлению, обобщению, распространению актуального педагогического опыта, промежуточные результаты работы своевременно освещать на заседаниях МО;
- 2) ввести в практику индивидуальное перспективное планирование работы по темам самообразования, включая выступления на педагогических советах, заседаниях ГМО, осуществлять личностно-ориентированный подход к каждому педагогу в процессе его работы над темой самообразования;
- 3) при составлении планов работы МО спланировать проведение круглых столов, научно-практических конференций обучающихся, методических недель по проблеме школы, проблемам МО, недель открытых уроков, семинаров, методических летучек, других форм методической работы, а также мероприятия по контролю, диагностике, мониторингу качества выполнения проведенных мероприятий;
- 4) своевременно обсуждать проблемные вопросы подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации, результаты пробных тестирований (городских, школьных).

5) Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов.

В течение 2025 - 2026 учебного года с целью повышения методического и профессионального мастерства учителя школы принимали активное участие в муниципальных заседаниях методических объединений.

В работе городских семинаров с обобщением опыта выступили педагоги: Григорьева Л.В., Балашова И.В., Татарина Е.В. Присутствующие учителя отметили высокое методическое мастерство учителей-предметников школы, владение современными образовательными технологиями, приемами личностно-ориентированного, дифференцированного обучения, хорошее знание методики преподаваемых предметов, владение приемами активизации познавательной деятельности обучающихся.

Важное направление профессиональной деятельности учителей – работа в сети Интернет. Прежде всего, это - деятельность, направленная на обучающихся, на развитие интереса к предмету, на развитие их мышления, творчества, коллективизма. Роль учителя в организации учебной деятельности школьников в сети очень велика. Учитель организует своих учеников для участия в дистанционных олимпиадах, викторинах, конкурсах и направляет деятельность обучающихся в телекоммуникационных проектах. Среда современных сетевых сервисов дает возможность создавать учебные ситуации, в которых обучающиеся могут естественным образом осваивать и компетентности, необходимые в XXI веке.

Не менее важное направление профессиональной деятельности учителей в сети – это деятельность, направленная на самих учителей, на их самообразование, деятельность, связанную с повышением квалификации.

аттестации педагогов.

Рекомендации:

1) активизировать работу педагогического, методического советов по повышению профессионального мастерства учителей, повысить роль научного труда учителя;

2) создать творческую атмосферу в школе путем организации работы творческих микрогрупп, работы семинаров, конференций;

3) стимулировать педагогический коллектив к участию в городских, областных семинарах, Всероссийских конференциях, интернет-проектах.

6) Повышение квалификации и категорийность кадров

Кадровая политика руководства школы направлена на обеспечение учебного процесса компетентными сотрудниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования подготовки, мастерства и опыта, обладающими достаточными способностями для

успешного выполнения возложенных на них обязанностей. В 2025-2026 учебном году продолжена целенаправленная работа по повышению квалификации учителей школы, педагогического мастерства и категорийности кадров.

В условиях модернизации системы образования предъявляются определенные требования к профессиональной компетенции педагогических работников. Педагог должен уметь на высоком уровне, комплексно и творчески решать сложные профессиональные задачи, поскольку востребован не просто воспитатель или предметник-урокодаватель, а педагог-исследователь, педагог-психолог, педагог-технолог, умеющий проводить диагностику, выстраивать реально достижимые цели и задачи деятельности, прогнозировать результат, творчески применять известные и разрабатывать авторские образовательные идеи, технологии, методические приемы. Необходимость совершенствования педагогических знаний, появления новых стратегий обучения в школе, внедрения школьных технологий требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации.

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появления новых методов обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Повышение педагогического мастерства учителей осуществлялось через:

1. Курсовую подготовку.
2. Заседания методических объединений по предметам.
3. Научно- практические семинары образовательных организаций города и области.
4. Конференции, круглые столы, организованные школьной и методической службой

Сведения

**по педагогическим и руководящим работникам МБОУ казачья СШ №22,
прошедшим курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки
за 2025-2026 учебный год**

Информация

**о повышении квалификации и курсовой переподготовке
педагогов за 2025/ 2026 учебный год**

ФИО педагога	Тема курсов	Количество часов	Форма, место прохождения
Угловская О.А.	Современные методические подходы, обеспечивающие достижение планируемых результатов по иностранному языку на уровнях ООО и СОО	36	Очно ТОИУУ
Цветкова Ю.С.	Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучения по обновленным ФГОС на уроках русского языка и литературы	108	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Балашова И.В	Прикладные аспекты преподавания учебного предмета математика	82	Академия Минпросвещения, заочно
Григорьева Л.В.	Прикладные аспекты преподавания учебного предмета математика	82	Академия Минпросвещения, заочно
Хисматулина Е.В.	Прикладные аспекты преподавания учебного предмета химия	82	Академия Минпросвещения, заочно
Куликова А.С.	Прикладные аспекты преподавания учебного предмета биология	82	Академия Минпросвещения, заочно
Тихомирова Л.В.	Современные методические подходы,	108	Заочно ,Высшая школа

	обеспечивающие достижение планируемых результатов по иностранному языку на уровнях ООО и СОО		делового администрирования
Тихомирова Л.В.	Менеджер образовательной организации	250	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Балашова И.В.	Содержание требований ФОП ООО и СОО: организация образовательного процесса обучения по обновленным ФГОС на уроках математики	72	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Окунева Н.В.	Информатика: теория и методика преподавания в ОО	300	«Инфоурок»
Балашова И.В.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Григорьева Л.В.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Петрыкина Ю.С.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Окунева Н.В.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Пятковская Е.В.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Галетова Ю.В.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Мостовая О.В.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Угловская О.А.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Татаринова Е.В.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Тихомирова Л.В.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Куликова А. С.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Хисматулина Е.В.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Гребенюк Г.Н.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Афанасьева П.А.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Макова Т.В.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования

			администрирования
Федорова Т.Ф.	Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в ОО	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Григорьева Л.В.	Проектирование и методика реализации образовательного процесса по предмету математика	16	Заочно,МИПКИП
Окунева Н.В.	Организация работы с обучающимися с ОВЗ согласно ФГОС и ФАОП ООО	72	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Окунева Н.В.	Содержание требований ФОП ООО и СОО организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках информатики	108	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Окунева Н.В.	Финансовая культура в ОО: современные технологии управления	48	РАНХиГС
Галетова Ю.В.	Современные педагогические технологии и специфические особенности преподавания предмета музыка в условиях реализации ФГОС	16	МИПКИП
Галетова Ю.В.	Современные особенности инклюзивного образования детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС	16	МИПКИП
Галетова Ю.В.	Особенности преподавания ОБЗР в условиях реализации ФГОС ОО и СОО	72	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Галетова Ю.В.	Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС: проектирование и реализация	36	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Петрыкина Ю.С.	Содержание требований ФОП НОО, ООО, СОО: организация образовательного процесса обучающихся по обновленным ФГОС на уроках физической культуры	72	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Петрыкина Ю.С.	Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС	72	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Мостовая О.В.	Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций	72	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Мостовая О.В.	Нейропедагогика и когнитивные аспекты обучения в работе педагога по ФГОС	72	Заочно ,Высшая школа делового администрирования
Орлов В.Ю.	Особенности преподавания учебного предмета ОБЗР в условиях внесения изменений в ФОП ОО и ФОП СОО	24	ТОИУУ
Орлов В.Ю.	Развитие способностей и талантов учащихся: особенности работы с одаренными детьми	36	ТОИУУ

Анализ прохождения курсов за последние 3 года показал, что в школе нет учителей, которые в течение 3-х лет не прошли курсы повышения квалификации.

Учителя, обученные обновленному содержанию образования и современным методикам преподавания, активно применяли полученные теоретические знания в своей практической деятельности, делились опытом работы на заседаниях МО в ходе проведения семинаров,

конференций.

Благодаря условиям, созданным в образовательной организации для профессионального роста учителей, произошли изменения в повышении квалификационных категорий преподавателей.

Вывод: в результате повышения квалификации учителей по темам самообразования, проведения тематических семинаров повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями образования (и в теории, и на практике), постигался опыт по введению ФГОС в образовательный процесс начальной и основной школы.

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Информация об аттестации педагогических и руководящих работников в

2025 – 2026 учебном году.

Аттестация педагогических кадров в 2025 – 2026 уч.г.				
	Соответствие должности	Первая	Высшая	Примечание
Подано заявлений	3	2	1	
Аттестовано	3	2	1	
Не аттестовано (отказ) (указать ФИО в примечании)	0	0	0	

Педагогические и руководящие работники МБОУ казачьей СШ № 22, аттестованные в 2025 – 2026 учебном году.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Предмет, специализация	Категория
1.	Петрыкина Ю.С.	Учитель	Физическая культура	Первая
2.	Куликова А.С.	Учитель	биология	Первая
3	Федорова Т.А.	Учитель	Начальные классы	Высшая

Педагогические работники, заявившие на указанную квалификационную категорию, успешно прошли аттестацию в намеченные сроки, подтвердили соответствие требованиям, предъявляемым к заявленной категории.

В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации:

- своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены групповые индивидуальные консультации,
- регламент о порядке аттестации педагогических и руководящих работников;
- список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности;
- образец заявления и информационных карт, список документов, оценочные формы.

Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

Выводы:

- основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;
- увеличивается количество педагогических работников, имеющих квалификационные категории;
- учителя стали проявлять активность в повышении квалификационных категорий.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Рекомендации: активизировать работу руководителей школьных методических объединений для оказания необходимой помощи аттестуемым педагогам, при подготовке учитывать критерии оценивания педагогических работников при аттестации на первую и высшую категории.

7) Работа с молодыми специалистами.

ФИО педагога-наставника, стаж, возраст	ФИО курируемых молодых педагогов, преподаваемый предмет, стаж, возраст	Проблематика наставнической деятельности (формы, методы, достижения, инновации)
1.Федорова Т.А.	Афанасьева П.А.учитель Начальных классов	Реализация требований ФГОС на уроках в начальной школе ОО.

	классов, стаж – 3 года	
--	---------------------------	--

8) **Посещение уроков администрацией школы**

В настоящее время в связи с модернизацией образования, поэтапным введением ФГОС задача учителя должна быть направлена на развитие личности, на формирование у обучающихся таких качеств и умений, которые в дальнейшем должны позволить ему самостоятельно изучать что-либо, осваивать новые виды деятельности, и как следствие быть успешным в жизни. Все преподаватели нашей школы реализуют эту цель. По-прежнему основной формой организации учебного процесса в школе остается урок. Формы и приемы отдельного урока отличаются значительным разнообразием и направленностью на дифференциацию и индивидуализацию работы: интерактивное обучение, работа в парах, работа в группах, игровое сотрудничество (история, обществознание, математика, биология, география, русский язык, иностранный язык), творческие задания (литература, русский язык, физика, история, математика, технология, иностранный язык), ИКТ (биология, география, математика, литература), разноуровневые задания (русский язык, математика, физическая культура, химия, физика, биология, география). Содержание посещенных администрацией школы уроков, внеклассных мероприятий характеризуется достаточно высоким научным и методическим уровнем, доступностью, связью с жизнью и с практикой, новизной и проблемностью. Важной для педагогов является проблема введения и эффективного использования современных образовательных технологий. Проблема заключается в необходимости сочетания новых технологий и лучших отечественных традиций образования:

- учителя не могут полностью избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения,
- изменилось соотношение деятельности учителя и обучающихся в учебном процессе, что требует поиска новой схемы взаимодействия учителя и ученика;
- увеличилась информативность учебного материала, активизировалась деятельность учеников, а частные методики слабо оказывают помощь учителю.

Из посещенных уроков можно сделать вывод:

учителями успешно проводится работа по обучению обучающихся самостоятельному поиску дополнительных литературных источников и использованию их для написания докладов, рефератов и др.;

в основном уровень самостоятельных работ носит репродуктивный характер, и совсем незначительная доля работ – частично-поисковый;

ведется работа по обучению обучающихся самоконтролю и самоанализу учебной деятельности;

учителя владеют информацией о здоровье, психологических и интеллектуальных способностях обучающихся.

Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать **вывод**, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методического совета, методических объединений учителей. Работа школьной методической службы была направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы, повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя.

Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Повзрослел профессиональный уровень преподавательского коллектива. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, желающих участвовать в инновационных процессах школы. Увеличилось число обучающихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня, возросло число призеров и победителей олимпиад и конкурсов различного уровня.

Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса. 94% педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории. 100% педагогов повысили свою квалификацию. Поставленные в 2023-2025 учебном году задачи по обновлению и содержанию образования и повышения успеваемости выполнены. Анализ состояния методической работы в школе выявил, что в школе имеются внутренние резервы для повышения педагогического труда, которые заключаются в целенаправленном использовании инициативы и творческого потенциала сотрудников, во внедрении инноваций, в стиле и методах управления.

Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2025 – 2026 учебном году необходимо обратить особое внимание:

- не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности, учителя не участвуют в научно-исследовательской работе;
- нет значительных изменений в обеспечении учебных кабинетов учебными пособиями;
- недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах;
- педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на различных уровнях.

Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательной организации изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

Согласно сделанным выводам на следующий учебный год можно поставить следующие задачи:

Задачи методической службы на 2026-2027 учебный год.

- совершенствовать педагогическое мастерство учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки их к творческой преобразующей деятельности в социуме в рамках реализации национальной образовательной профстандарта «Педагог»;
- повышать компетентность педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня;
- совершенствовать систему методического сопровождения и поддержка педагогов в повышении уровня его профессиональной компетентности и продвижении по индивидуальной траектории профессионального развития в межаттестационный период;

- обеспечивать потребность непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижений результатов учебно-воспитательной деятельности школы через систему повышения квалификации;
- усилить мотивацию для инновационной творческой работы каждого педагога;
- продолжить активную работу по внедрению в практику школы ФГОС ООО;
- корректировать планы и программы в условиях обновления содержания образования;
- развивать взаимодействия и взаимосоотрудничество с родительской общественностью

Директор школы :



Ю.С. Петрыкина